

T. C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
DERS GÖREVLENDİRME VE EK DERS UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Selçuk Üniversitesi birimlerinde ders vermek üzere öğretim elemanı görevlendirilmesine, ders verecek öğretim elemanlarında aranacak yetkinliklere, Selçuk Üniversitesi öğretim elemanlarının yurt içinde veya yurt dışında farklı bir üniversitede/kurumda/kuruluşta eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunmak üzere görevlendirilmesine, haftalık ders yüklerinin ve ek ders ücretlerinin belirlenmesi ile ödenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge, Selçuk Üniversitesi'nde görev yapan öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı eğitim ve öğretim için görevlendirilmeleri ile Üniversiteye dışarıdan yapılacak görevlendirmelerde uygulanacak ilkeleri, ölçütleri ve ek ders ücreti ödeme esaslarını kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği'ne, Yükseköğretim Kurulunun Yürütme Kurulu Kararlarına ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 16.09.2005 tarihli "Ders Yüğü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar"ına ilişkin kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen,

- a) Bölüm/Program/Anabilim Dalı: Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitülerin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimlerini,
- b) Bölüm Kurulu: Anabilim dalı olan bölümlerde bölüm başkanı, yardımcısı/yardımcıları ve anabilim dalı başkanlarından, anabilim dalı olmayan bölümlerde ise bölüm öğretim elemanlarından oluşan kurulu,
- c) Dekan: Selçuk Üniversitesi ilgili fakültesinin dekanını,
- ç) Ders Yüğü: 2547 sayılı Kanun'un 36'ncı maddesi gereğince öğretim elemanlarının ücretsiz olarak vermekle yükümlü olduğu haftalık ders saatini,
- d) Diğer Faaliyetler: Teorik ders dışında kalan her türlü eğitim-öğretim faaliyetini,
- e) EBYS: Selçuk Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemini,
- f) Eğitim Komisyonu: Selçuk Üniversitesi Eğitim Komisyonunu,
- g) Harcama Birimi: Ek ders faaliyetlerini yürüten ve harcama yetkisi bulunan fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü veya rektörlüğe bağlı bölümü,
- h) KBS: Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemini,
- ı) KBYS: Kamu Bilgi Yönetim Sistemini,
- i) Müdür: Selçuk Üniversitesi enstitü/yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürünü,
- j) Öğretim Elemanı: 2547 sayılı Kanunda tanımlanan, yüksek öğretim kurumlarında

görevli öğretim üyeleri, ders vermek ve uygulama yaptırmakla yükümlü öğretim görevlileri ile öğretim yardımcılarını,

k) Öğretim Görevlisi: 2547 sayılı Kanunda tanımlanan, ders vermek ve uygulama yaptırmakla yükümlü öğretim elemanını,

l) Öğretim Üyesi: 2547 sayılı Kanunda tanımlanan, yükseköğretim kurumlarında görevli profesör, doçent ve doktor öğretim üyelerini,

m) Öğretim Yardımcıları: 2547 sayılı Kanunda tanımlanan, yükseköğretim kurumlarında, belirli süreler için görevlendirilen araştırma görevlilerini ve öğretim görevlilerini,

n) Rektör: Selçuk Üniversitesi Rektörünü,

o) Senato: Selçuk Üniversitesi Senatosunu,

ö) Üniversite: Selçuk Üniversitesini,

p) Üniversite Yönetim Kurulu: Selçuk Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Çalışma Esasları ve Ders Görevlendirmeleri

Çalışma esasları

Madde 5- (1) Bir öğretim yarıyılı, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 14 haftalık ders döneminden oluşur.

(2) Ders işleyişi ile ilgili uyulması gereken kurallar, “Selçuk Üniversitesi Ders Uygulama ve Esasları Yönergesi” ile belirlenir.

(3) Derslerin farklı şubelere ayrılmasına yönelik talepler, Eğitim Komisyonunun görüşü alındıktan sonra Senato tarafından karara bağlanır.

(4) Lisansüstü uzmanlık alan derslerinin uygulama esasları “Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programlarında Uzmanlık Alan Dersi Uygulama Yönergesi” ile belirlenir.

(5) Tıpta Uzmanlık Tüzüğü uyarınca Tıp veya Diş Hekimliği fakültelerinde yürütülen uzmanlık eğitimlerinde uygulanacak haftalık ders programı, uzmanlık dalları eğitim ve müfredat komisyonlarınca belirlenen müfredata uygun olarak anabilim dalı kurulunca belirlenir ve fakülte yönetim kurulu tarafından onaylanır.

Ders görevlendirmeleri

Madde 6- (1) Fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarında ilgili yarıyıl/da/yılda açılacak derslerin hangi öğretim elemanları tarafından verileceği anabilim dalı/bölüm kurullarının önerileri doğrultusunda ilgili yönetim kurullarında kararlaştırılır. Birim dışına veya birim dışından yapılacak tüm ders görevlendirmeleri, anabilim dalı/bölüm kurulu ve ilgili fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokulu yönetim kurulu tarafından alınacak karar üzerine, Eğitim Komisyonunun görüşü alınarak Üniversite Rektörü tarafından karara bağlanır.

(2) Enstitülerde bir yarıyıl/da hangi lisansüstü derslerin açılacağı ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği, Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüleri Lisansüstü Programlarda Ders Açma Güncelleme Aktarma ve Kapatma Yönergesi hükümlerine göre belirlenir; ilgili enstitü anabilim/anasanat dalları başkanlarının enstitü anabilim/anasanat dalı kurulu üyeleriyle birlikte yapacakları tespitlere dayalı olarak enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(3) Ön lisans ve lisans öğretim programlarında ders görevlendirmelerinin, ilgili programın

kadrosunda bulunan öğretim üyelerine ve öğretim görevlilerine dengeli şekilde dağıtımı esastır. Yeterli sayıda öğretim üyesi ve öğretim görevlisi bulunmayan programlarda kalan dersleri vermek üzere veya özel uzmanlık alanlarını içeren dersleri yürütmek üzere; sırasıyla anabilim dalı içi, bölüm içi, birim içi, Üniversite içi, diğer yükseköğretim kurumları ile diğer kurum/kuruluşlardan dersin uzmanlığına sahip öğretim elemanı görevlendirilebilir. İhtiyacın buna rağmen karşılanamaması durumunda ilgili dersi verebilecek, alanında uzman en az lisans mezunu olan biri görevlendirilebilir. Bu şekilde yapılacak tüm ders görevlendirmeleri güz yarıyılları için en geç temmuz ayı sonu, bahar yarıyılları için en geç aralık ayı sonu itibarıyla tamamlanıp, görüşü alınmak üzere Eğitim Komisyonuna gönderilir ve Rektör tarafından karara bağlanır.

(4) Öğretim üyelerinin ve öğretim görevlilerinin, maaş karşılığı ders yüklerini maaş işlemlerinin düzenlendiği, kadrosunun bulunduğu veya görevlendirildiği birimlerden öncelikle tamamlamaları esastır. Lisansüstü (yüksek lisans ve/veya doktora) dersleri haricindeki eğitim-öğretim faaliyetleri (uzmanlık alan dersi, danışmanlık ve seminer) maaş karşılığı ders yükü kapsamı dışındadır.

(5) Üniversite içi birimler arası görevlendirmeler, görevlendirme talep edilen birimlerin yönetim kurulları tarafından yönetim kurulu kararı alınarak gerçekleştirilir. Yönetim kurullarının görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının kendi birimlerinde maaş karşılığı ders yükünü doldurup doldurmadığını dikkate almaları esastır. Öncelikle maaş karşılığı ders yükünü doldurmayan öğretim elemanı görevlendirilir. İstekli ve maaş karşılığı ders yükünü doldurmayan öğretim elemanı olmaması durumunda, talepte bulunan birimin üniversite eğitim komisyonuna bilgi vermesi gerekir. Eğitim Komisyonu, o dersi verebilecek öğretim elemanlarından sırasıyla; aynı birim öğretim elemanları, aynı ilçe birimlere görev yapan öğretim elemanları, maaş karşılığı ders yükünü tamamlamış alandaki kadrolu öğretim görevlileri, maaş karşılığı ders yükünü tamamlamış alandaki kadrolu doktor öğretim üyeleri, doçent ve profesörler eğitim komisyonu tarafından birimlere önerilir ve görevlendirme, ilgili birim yönetim kurulu tarafından Eğitim Komisyonu görüşünü dikkate alarak gerçekleştirir.

(6) Bir öğretim elemanının, görev yaptığı Enstitü anabilim dalı dışındaki bir programda lisans üstü ders verebilmesi için ayrıca birimler arası görevlendirme yapılmasına ihtiyaç bulunmaz. Bir öğretim elemanının, dahil olduğu Enstitü anabilim dalı dışındaki bir lisansüstü programda ders verebilmesi veya danışmanlık yapabilmesi, öğretim elemanının talebi üzerine, Enstitü yönetim kurulu kararı ile gerçekleşir. Enstitü anabilim dalı kurulu, dersin yürütüleceği derslik, mevcut öğretim elemanlarının ders/danışmanlık yükü, başvuru sahibinin özlük haklarını ve benzeri durumları göz önünde bulundurarak karar verir. Enstitü yönetim kurulu, gerekçeli olarak normal programlar veya disiplinler arası programlar için re'sen görevlendirme yapabilir; talep edilen veya önerilen görevlendirmeleri reddedebilir, Üniversite dışından ilgili mevzuat çerçevesinde görevlendirmeler yapılabilir.

(7) Lisansüstü derslerin, öğretim üyeleri tarafından verilmesi esastır. Tezsiz yüksek lisans programlarında, zorunlu hâllerde anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve Enstitü yönetim kurulunun onayı ile lisansüstü ders verme şartlarını sağlayan doktora/sanatta yeterlik eğitimi almış öğretim görevlilerine de ders görevi verilebilir.

(8) 2547 sayılı kanunun 36'ncı maddesi kapsamında ders vermesi uygun görülen doçent unvanı almış araştırma görevlileri ile doçent unvanını almış öğretim görevlileri, lisansüstü derslere ve tez danışmanlığına ilgili Enstitü yönetim kurulu kararıyla görevlendirilebilir.

(9) Doktora çalışmalarını başarı ile tamamlamış, tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık unvanını veya Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen belli sanat dallarının birinde yeterlik kazanmış olan uygulamalı birimlerde görev yapan öğretim görevlileri ile araştırma görevlilerine talepleri üzerine, ihtiyaç gerekçesi açıkça ifade edilmek ve asli görevlerini aksatmamak şartıyla, ilgili bölüm/program/anasanat kurulunun kararı, ilgili birimin yönetim kurulunun teklifi ve Üniversite Yönetim Kurulunun uygun görmesi hâlinde ön lisans ve

lisans düzeyinde ders görevi verilebilir. Ayrıca bu sayılan öğretim elemanlarından lisans programlarında 2 yarıyıl ders verenlere yüksek lisans programlarında ders verme görevi de verilebilir. Bu şekilde ders görevi verilen öğretim görevlilerine haftada on iki saati aşan ders görevleri için haftada on saate kadar 2914 sayılı Kanunun 11'inci maddesinde yer alan esaslar çerçevesinde öğretim görevlileri için belirlenmiş olan gösterge rakamı üzerinden ek ders ücreti ile sınav ücreti ödenir. Araştırma görevlileri Üniversite dışında ders veremez, Üniversite içi görevlendirmelerde en fazla 10 saate kadar ders vermek üzere görevlendirilebilir ve ek ders ücreti ödenmez.

(10) Üniversitedeki lisans normal örgün öğretimde, ders yükünün en az yarısını doldurmuş olanlara öncelik verilmek üzere, ikinci öğretimde hangi öğretim elemanlarının görevlendirileceğine, bölüm kurulunun görüşü dikkate alınarak, ilgili Yönetim Kurulu karar verir.

(11) İkinci öğretimde görevli akademik yöneticiler ve öğretim elemanları ile idari personelden isteğe bağlı olarak kimlerin, bu öğretim süresince çalışma saati bitiminden sonra fazla çalışma yapacaklarına, ilgili birimin yönetim kurulu karar verir.

Üniversite dışından öğretim elemanı görevlendirme esasları

Madde 7- (1) 2547 sayılı Kanun'un 40'ıncı maddesinin (a), (c) ve (d) fıkralarına göre Üniversite dışından ders görevlendirilmesinin yapılabilmesi için, ilgili bölüm/program/anabilim dalında tüm öğretim elemanlarının maaş karşılığı ders yükünün dolmuş olması ve Üniversite içinden ilgili dersi verebilecek başka bir öğretim elemanının olmaması gerekir. Bölüm/program/anabilim dalında kadrolu öğretim elemanının zorunlu ders yükü dolmadan ve Üniversite içinde ilgili dersi verebilecek öğretim elemanı olması hâlinde dışarıdan görevlendirme yapılamaz. O dersi verecek öğretim elemanı yoksa aynı şehirde bulunan diğer üniversitelerden, aynı şehirde de dersi verecek öğretim elemanı bulunmaması durumunda, başka ildeki bir yükseköğretim kurumundan görevlendirilme yapılması hususu, ders verilecek fakülte veya meslek yüksekokulu bölüm kurulunun, enstitüde anabilim dalı kurulunun görüşü ile yapılan yazışmalar da eklenerek ilgili birim tarafından gerekçeli olarak, Eğitim Komisyonunda görüşü alınmak üzere, rektörlüğe sunulur. Bu şekilde yapılan görevlendirmelerde ilgili harcama birimleri, il veya memuriyet mahalli dışından görevlendirilecekler harcırak verilmesi konusunda gerekli tedbirleri alır. Dönem içerisinde değişiklik olması hâlinde, işlemler aynı usullere göre gerçekleştirilir.

(2) Görevlendirme teklifi Rektör tarafından uygun bulunmayan veya görevlendirilme işlemleri henüz tamamlanmamış kişiler görevlerine başlatılamaz.

(3) 2547 sayılı Kanunun 40'ıncı maddesinin (a) fıkrası hükümlerine göre, Üniversite dışından görevlendirme, bir öğretim elemanı için bir dönemde haftalık toplam 10 saati geçemez.

2547sayılı Kanunun 31'inci maddesine göre görevlendirme

Madde 8- (1) Öğretim elemanı bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile 2547 sayılı Kanunun 31'inci maddesi kapsamında görevlendirilebilir. Bu şekilde yapılacak görevlendirmeler, ilgili birimin yönetim kuruluna sunulur. Yönetim kurulu kararına müteakip, ilgili dekan/müdürün önerisi üzerine Rektörün onayı ile görevlendirme gerçekleştirilir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen görevlendirme sürecine başlamadan önce, ilgili harcama birimi, ek ders ödemelerinin yapılacağı bütçe tertibinin (01.4, 02.4) bulunup bulunmadığını ve yapılacak ders ücreti ödemeleri karşılığı ödenek olup olmadığı hususlarını öncelikli olarak dikkate almak durumundadır.

(3) Bu görevlendirmeler; güz ve bahar yarıyılları için en geç dönem başlamadan 1 hafta önce

tamamlanıp ilgili dekanlık/müdürlük tarafından Rektörlüğe gönderilir. Rektör tarafından uygun bulunmayan veya görevlendirilmesi henüz tamamlanmamış kişiler görevlerine başlatılamaz. Dönem içerisinde değişiklik olması hâlinde, işlemler aynı usullere göre gerçekleştirilir.

(4) Görevlendirilmesi yapılan kişinin, “Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi” görevine başlamadan en geç 1 (bir) gün önce yapılır. Görevi sona eren için ise sona erme tarihinden itibaren en geç 10 (on) gün içerisinde “İşten Ayrılış Bildirgesi” düzenlenir. Bu madde uyarınca görevlendirilen kişilerin “E-Bildirgelere” ait işlemleri, kişinin çalıştırıldığı dönemi takip eden ayın, en geç 23'üne kadar SGK sisteminden onaylanır ve akabinde ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi sağlanır. İşe giriş-çıkış bildirimleri ve e-bildirgelerin yukarıda belirtilen yasal süreçler içerisinde gerçekleştirilmesinden ve ödemeye konu evrakların zamanında muhasebe birimine iletilmesinden ilgili harcama birimleri sorumludur. Ek ders ücretli olarak görevlendirilenlerin ödemelerinde prim hesabına esas tutulan günlük kazancın alt sınırı, sigortalıların yaşlarına uygun asgarî ücretin otuzda biri, üst sınırı ise 16 yaşından büyük sigortalıların günlük kazanç alt sınırının ilgili cari yıl için açıklanmış oranı kadardır. Günlük kazançları belirtilen alt sınırın altında olan sigortalılar ile ücretsiz çalışan sigortalıların günlük kazançları alt sınır üzerinden; günlük kazançları üst sınırdan fazla olan sigortalıların günlük kazançları da üst sınır üzerinden hesaplanır. 7'nci maddenin dördüncü fıkrasına göre, sigortalının kazancı alt sınırın altında ise bu kazanç ile alt sınır arasındaki farka ait sigorta primleri ile ücretsiz çalışan sigortalılara ait sigorta primlerinin tümünü işveren öder. Kamu kurum ve kuruluşlarında 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanununun 4/c hükmüne göre çalışanlara ayrıca SGK girişi yapılmaz. Bu fıkra kapsamında SGK mevzuatının uygulanmasında değişikliklerin olması durumunda, yeni düzenlemelere göre işlem tesis edilir.

(5) 2547 sayılı Kanunun 31'inci maddesi uyarınca görevlendirilecekler için zorunlu ders saati yükü aranmaz. Bu madde kapsamında görevlendirilenlere normal öğretimde 20 saat, ikinci öğretimde 10 saatten fazla ders verilemez.

Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarının görevlendirilme esasları

Madde 9- (1) 2914 sayılı Kanunun 11'inci maddesinde ders verecek öğretim elemanları; profesör, doçent, doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi olarak belirtildiğinden, 2547 sayılı Kanunun 33'üncü maddesi uyarınca araştırma görevlileri ve ders vermekle görevli olmayan öğretim görevlileri hakkında 40/a maddesi kapsamında ders görevlendirilmesi yapılamaz.

Üniversite kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının diğer yükseköğretim kurumlarında görevlendirilme esasları

Madde 10- (1) Bir başka yükseköğretim kurumundan 2547 sayılı Kanunun 39'uncu maddesinin son fıkrası hükümlerine ve/veya 40'ıncı maddesinin (a), (c) ve (d) fıkralarına göre yapılan ders görevlendirme teklifi, Üniversitenin ilgili birimleri; bölüm başkanlığı, fakülte/enstitü yönetim kurulu kararı ile dekan/müdür tarafından Rektörlüğe önerilir ve görevlendirme Rektör onayı ile gerçekleşir.

(2) Üniversitenin kadrolu öğretim elemanlarının, diğer yükseköğretim kurumlarına (Vakıf Üniversiteleri dâhil) 2547 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri gereğince yapılan tüm ders görevlendirmeleri, bir dönemde haftalık toplam 10 saati geçemez.

(3) Görevlendirmelerde, uzaktan eğitimde verilen bir dersin ders yükünün belirlenmesinde de örgün eğitimde verilen aynı ders saati dikkate alınır.

(4) 2547 sayılı Kanun'un 40'ıncı maddesinin (b) fıkrası uyarınca, farklı şehirdeki bir üniversiteye görevlendirilen kadrolu öğretim üyesinin, aynı Kanunun 40'ıncı maddesinin (d) fıkrası uyarınca, Üniversitede ders ve lisansüstü tez danışmanlığı görevlendirilmesi yapılamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ek Ders ve Sınav Ücretlerinin Ödenmesine İlişkin Esaslar ve Diğer Hususlar

Ek ders ücreti ödeme

Madde 11 (1) Maaş karşılığı haftalık ders yükü; öğretim üyeleri için 10 saat, öğretim görevlileri için 12 saattir. Öğretim elemanları, haftalık ders yükünün dışında; gerek kadrosunun bulunduğu kurumda mecburi ve isteğe bağlı olarak gerekse diğer yükseköğretim kurumlarında, güz ve bahar yarıyıllarında isteğe bağlı olarak ek ders ücreti ödenmek kaydıyla ders verebilir. Mecburi ve isteğe bağlı olarak verilen bu dersler ve diğer faaliyetlerin; haftalık ders programında yer alması, fiilen yapılması ve maaş karşılığı ders yüklerinin doldurulması şartıyla, öğretim elemanlarına (kısmi statüde bulunanlar dâhil) normal örgün öğretimde en çok haftalık 20 saate kadar, ikinci öğretimde ise en çok haftalık 10 saate kadar ek ders ücreti ödenir. Ders yüklerinin tamamlanmasında, öncelikle, normal örgün öğretimde verilen ders ve faaliyetler değerlendirilir. Öğretim üyelerinin ders yükleri aşağıdaki gibidir.

Ders Yükü ve Ek Ders Saatleri Tablosu

		Maksimum Ek Ders Saati				
		Normal Öğretim		İkinci Öğretim		
Görev Unvanları	Haftalık Ders Yükü	Mecburi	İsteğe Bağlı	İsteğe Bağlı	Toplam	Genel Toplam
Prof. Dr.	10	2	18	10	30	40
Doç. Dr.	10	4	16	10	30	40
Dr. Öğr. Üyesi	10	8	12	10	30	40
Öğr. Gör./ Dr. Arş. Gör.	12	12	8	10	30	42

(2) Haftalık ders yükünün tamamlanmasında ve ek ders ücretinin hesaplanmasında, teorik dersler dışındaki faaliyetlerin en fazla toplam 10 saatinin dikkate alınması, 10 saatlik sınırlamanın hesaplanmasında normal ve ikinci öğretimde verilen teorik dersler dışındaki faaliyetler toplamının birlikte değerlendirilmesi gerekir.

(3) Rektör, rektör yardımcısı, dekan, enstitü ve yüksekokul müdürlerinin ders verme yükümlülüğü yoktur. Başhekimler, dekan yardımcıları, enstitü ve yüksekokul müdür yardımcıları ve bölüm başkanlarının haftalık ders yükü, yukarıda belirtilen yükün yarısı kadardır. Rektör, dekan, enstitü ve yüksekokul müdürlüğü ile bölüm başkanlığına, Yükseköğretim Kanununda belirtilen şekilde ve usulüne uygun olarak yapılan vekâleten görevlendirmeler haricinde, söz konusu görevlerin vekâleten (geçici olarak) yürütülmesi hâlinde ders yükü muafiyeti ve indirimi uygulanmaz.

(4) a) Haftalık ders programında; günü, yeri ve saati belirlenmiş, öğrencilerin aktif olarak katıldığı uygulamalı dersler ile teorik derslerin uygulamaların ve laboratuvar, tıbbi ve cerrahi klinik uygulamaların, seminer ve diğer benzeri faaliyetlerin her ders saati, bir uygulamalı ders yükü

olarak dikkate alınır.

b) Bitirme ödevi, bitirme projesi, diploma projesi, proje ve staj raporu değerlendirme, seminer ve benzeri eğitim, öğretim faaliyetlerini yöneten öğretim elemanları, öğrenci sayısına bakılmaksızın toplam 2 saat/hafta uygulamalı ders yükü yüklenmiş sayılır. Bu kapsamda Enstitülerde ders aşamasındaki yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin seminer faaliyeti için, öğretim elemanlarına–Ek Ders Bildirim Formu (ders şablonu) ile beyan edilmesi durumunda akademik takvim içerisindeki güz ve bahar yarıyılları başlangıç ve bitiş tarihleri arasında öğrenci sayısına bakılmaksızın toplam 2 (0+2) saat/hafta ek ders ücreti ödenebilir.

c) Lisansüstü eğitimde (tezli yüksek lisans, doktora, tıp ve diş hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlik) tez danışmanlığı, her bir öğrenci için 1 saat/hafta ders yüküdür. Tezsiz yüksek lisans programlarında yürütülen dönem projesi danışmanlığı için aynı şekilde uygulama yapılır. Ancak bir öğretim üyesinin eğitim, tez ve dönem projesi danışmanlıklarından kazanabileceği azami ders yükü 10 saat/haftayı geçemez. Lisansüstü eğitim tez danışmanlığı, öğretim üyesinin öğrencinin danışmanlığına ilgili yönetim kurulunca atandığı tarihte başlar ve ilgili yönetim kurulunun öğrencinin mezuniyetine karar verdiği tarihe kadar devam eder.

ç) Danışman öğretim üyelerinin uzun süreli yurt dışında görevlendirilmesi durumunda danışman öğretim üyelerine 3 aydan sonra ek ders ücreti ödenmeyecek ve 6 aydan sonra ise öğretim üyesinin danışmanlığı sona erecektir.

d) Görevlendirmelerde, uzaktan eğitimde verilen dersler örgün eğitimde verilen dersler ile aynı saate karşılık gelir. Bir öğretim üyesinin, uzmanlık alan dersi ücreti haftada toplam 8 (8+0) teorik ders saatidir. İkinci danışmanlıklarda, farklı programlarda veya farklı enstitü/üniversitelerde ikinci kez uzmanlık alan dersi ücreti ödenmez. Uzmanlık alan dersleri enstitülere bağlı her bir programda yüksek lisans ve doktora için aynı ders kodu üzerinden ve “Uzmanlık Alan Dersi” adı altında verilir. Uzmanlık alan dersi ücreti ara tatil ve yaz tatilinde de ödenir.

e) Enstitülerde yürütülen ikinci öğretim tezli ve ikinci öğretim tezsiz yüksek lisans programlarında görev alan öğretim elemanlarına ödenecek ders ve diğer faaliyetlerin ücretleri, ilgili programların ikinci öğretim bütçesinden karşılanır. Bu kapsamda, merkezi bütçeden herhangi bir ödeme yapılmaz. İlgili enstitü yönetim kurulu, lisansüstü ikinci öğretim programlarına ilişkin ödemeleri, programın mevcut gelirleri doğrultusunda planlayabilir; bu kapsamda öncelikli olarak teorik ders ücretlerinin ödenmesine karar verebilir. Belirtilen esaslar doğrultusunda ödenecek ek ders ücretleri, her yarıyıl başında ilgili enstitü yönetim kurulunun önerisi ve üniversite yönetim kurulunun onayıyla belirlenir.

f) İkinci öğretimde görevli öğretim elemanlarına aynı süre için ek ders ücreti ile birlikte fazla çalışma ücreti ödenmez. Her ne suretle olursa olsun, ilgili mevzuatına göre normal mesai saatleri dışında fazla çalışmaları karşılığında ücret alanlara, aynı çalışmalar için bu kapsamda ayrıca ödeme yapılmaz.

g) Teorik dersler ve diğer faaliyetler için ödenecek ek ders ücreti, normal öğretimde ödenecek ücretin, ikinci öğretim tezli yüksek lisans programlarında 3,2 katını, ikinci öğretim tezsiz yüksek lisans programlarında 8 katını; ön lisans, lisans ve lisansüstü uzaktan öğretim programlarında ise 5 katını geçmemek üzere ek ders ücreti ödenir. İkinci öğretim tezli yüksek lisans danışmanlık ücreti her bir öğrenci için 1 saat/hafta ders yüküdür. Öğretim elemanının ikinci öğretim tezli yüksek lisans programında danışmanlık ücreti alabilmesi, tezli yüksek lisans veya doktora programlarından birinde devam eden danışmanlığı olması şartına bağlıdır. İkinci öğretim tezsiz yüksek lisans ve uzaktan eğitim programlarında danışmanlık ücreti ödenmez; ancak ek ders bildirim formu ile beyan edilmek şartıyla her bir öğrenci için 1 saat/hafta dönem projesi danışmanlığı ücreti ödenir.

h) Eğitim-öğretim niteliğine göre, dersi alan öğrenci sayısının fazla olması, ilgili dersin gereği ve/veya fiziksel olanakların yeterli olmaması nedeniyle teorik ve/veya uygulamadan oluşan bir ders “Zorunlu ve Seçmeli Dersler Bölme İşlemleri Kılavuzu” dikkate alınarak ilgili bölüm/

anabilim dalı başkanının önerisi ve ilgili birim yönetim kurulunun kararı ile birden fazla şube hâlinde açılabilir. Bu durumda, dersi ayrı ayrı vermeleri kaydıyla, ilgili öğretim elemanlarının her biri için, dersin öğretim programında yer alan haftalık teorik ve/veya uygulama saatleri ders yükü olarak kabul edilir ve bu kapsamda ders ücreti ödenir.

1) Yaz ve yarıyıl tatillerinde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinde, ders yükü zorunluluğu aranmaksızın, yalnızca normal öğretimde görevli öğretim üyelerine en fazla 30 saat, öğretim görevlileri ve okutmanlara en fazla 32 saat, hem normal öğretim hem de ikinci öğretimde görevli öğretim üyelerine en fazla 40 saat, öğretim görevlileri ve okutmanlara ise en fazla 42 saat ek ders ücreti ödenebilir.

(5) Tıp Fakültesinin tüm sınıfları ile Diş Hekimliği Fakültesinin 3., 4. ve 5. sınıflarında ve konservatuvar, yabancı dil, resim-iş, beden eğitimi ve spor, müzik eğitimi programlarındaki laboratuvar, staj, uygulamalı dersler ile tıbbi ve cerrahi klinik uygulamaları, bitirme ödevi, bitirme projesi, diploma projesi ve benzeri çalışmalar hariç olmak üzere, aynı ders veya faaliyet birden fazla öğretim elemanı tarafından birlikte yürütülüyorsa, dersin veya faaliyetin haftalık ders yükü ve ek ders saatleri, görev alan öğretim elemanlarına bölünerek hesaplanır.

(6) Bir dersin dönem içerisinde farklı tarih aralıklarında farklı öğretim elemanları tarafından yürütülmesi şeklindeki bölünmelerde, her bir öğretim elemanı tarafından yürütülen tarih aralığı, Haftalık Esas Faaliyetler Bildirim Formu'na ayrı ayrı işlenerek beyan edilir ve buna göre ücretlendirme yapılır.

(7) Döner sermaye işletmeleri bünyesinde yürütülen kurs, eğitim, sertifika programı, seminer ve benzeri adlar altında gerçekleştirilen eğitimlerde ders vermek üzere görev alan öğretim elemanlarına ek ders ücreti ödenmez; bu faaliyetler karşılığında döner sermaye bütçesinden ek ödeme yapılır.

(8) 2547 sayılı Kanunun 40'ıncı maddesinin (a) fıkrası uyarınca görevlendirilen öğretim elemanlarının ders yüklerinin tamamlanmasında ve ek ders ücretlerinin hesaplanmasında sırasıyla:

a) Bağlı bulundukları fakülte veya yüksekokulun normal öğretiminde verdikleri ders ve diğer faaliyetler,

b) Bağlı bulunduğu üniversitenin diğer eğitim birimlerinin normal öğretiminde verdikleri ders ve diğer faaliyetler,

c) Görevlendirildikleri diğer yükseköğretim kurumlarının normal öğretiminde verdikleri ders ve diğer faaliyetler,

ç) Bağlı bulundukları fakülte veya yüksekokulun ikinci öğretiminde verdikleri ders ve diğer faaliyetler,

d) Bağlı bulunduğu üniversitenin diğer eğitim birimlerinin ikinci öğretiminde verdikleri ders ve diğer faaliyetler dikkate alınır.

(9) a) Öğretim elemanlarının geçici görevli, raporlu veya izinli olmaları gibi nedenlerle haftalık ders programında belirtilen gün, saat ve yerde derslerini veremedikleri durumlarda telafi dersi yapılması mümkündür. Öğretim elemanı, lisans ön lisans dersleri için dersin yürütüldüğü bölüme, lisansüstü ders telafileri için ise Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığına dilekçe ve ekleri ile başvuru yapar. Ders telafisi ilgili fakülte/enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinlik kazanır.

b) Telafi dersleri, mazeretin sona ermesinden sonra ve akademik takvimde belirlenen yarıyılın ders dönemi içinde yapılır. Telafi derslerinin gün ve saatleri, mazeretin sona ermesinden sonraki bir tarihte olmak ve öğrencilerin mevcut ders programlarıyla çakışmamak kaydıyla belirlenir.

c) Normal öğretimde telafi dersleri, gündüz ücretinden ödenmek şartı ve ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile hafta içi saat 17:00'den sonra veya hafta sonları da yapılabilir.

d) Telafi suretiyle verilen dersler için, 2914 sayılı Kanunun 11'inci maddesindeki ek ders ücreti ödenebilecek ders saati sınırları içinde kalmak ve anılan maddenin son fıkrası hükmüne göre

herhangi bir fazla ödemeye yol açmamak kaydıyla ek ders ücreti ödenir. İlgili öğretim elemanının mazereti nedeniyle işlenemeyen derslerin, müfredat programında değişiklik yapılmaksızın bir başka öğretim elemanı tarafından telafi edilmesi hâlinde, ek ders ücreti, bu dersleri fiilen veren öğretim elemanına (2914 sayılı Kanunun 11'inci maddesindeki ek ders ücreti ödenebilecek ders saati sınırları içinde kalmak kaydıyla) ödenir.

e) Telafi yapılmasını gerektiren mazeretin (geçici görev, rapor, salgın hastalık, görevli, izinli vb. durumlar) üç haftayı aşması hâlinde, ilgili bölüm veya ana bilim dalından başka bir öğretim elemanı dersin yürütülmesi için görevlendirilebilir.

(10) a) Öğretim elemanları, akademik takvimde belirlenen ders başlama-bitiş tarihleri, sınavlar ve tatillerde ek ders ücretinin değişmesi durumunda, yeni Haftalık Esas Faaliyetler Bildirim Formu'nu ek ders otomasyon sistemi üzerinden düzenleyip imzalayarak, kadrosunun bağlı bulunduğu bölüm/anasanat/anabilim dalı başkanlığına teslim eder.

b) Lisans ve lisansüstü teorik ve uygulamalı dersler, lisansüstü danışmanlıklar, uzmanlık alan dersleri, ikinci öğretim dersleri, tezsiz yüksek lisans dersleri, birim dışı görevlendirme dersleri ve üniversite dışı görevlendirme dersleri Öğretim Elemanları Haftalık Esas Faaliyetler Bildirim Formunda gösterilir.

c) Bölüm/anasanat/anabilim dalı başkanı, Ders Yüğü ve Ücrete Esas Fazla Ders Saati Çizelgesi ile Öğretim Elemanları Haftalık Esas Faaliyetler Bildirim Formlarını imzalayarak onaylanmak üzere dekanlığa/yüksekokul/enstitü müdürlüğüne teslim eder.

d) Ders Yüğü ve Ücrete Esas Fazla Ders Saati Çizelgesinin bir nüshası, dekanlık/müdürlük/yüksekokul müdürlüğü tarafından onaylandıktan sonra, tahakkuk biriminde yetkilendirilen görevliler tarafından, öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu birim dışında ders verdiği ve ücret talep ettiği birimlere, resmi yazı ile bir iş günü içerisinde gönderilir.

e) Ek Ders Ücreti Çizelgesi aylık olarak düzenlenir. Dönem başlarında, akademik takvimde belirlenen ders ekleme-bırakma tarihlerinden bitiminden sonraki beş iş günü içerisinde, diğer aylar için her ayın son iş gününde, Bölüm/anasanat/anabilim dalı başkanı tarafından düzenlenen Ek Ders Ücreti Çizelgesi, ıslak imza ile dekanlığa/yüksekokul/enstitü müdürlüğüne teslim edilir.

Sınav ücreti

Madde 12- (1) Dersi veren öğretim elemanına, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun 11'inci maddesi uyarınca, her ders için ayrı ayrı olmak üzere yarıyıl ve yıl sonu genel sınav dönemlerinde her 50 öğrenci için 300 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutar kadar sınav ücreti ödenir. Öğrenci sayısının göz önüne alınmasında küsurlar tama iblağ edilir ve 500 öğrenciden fazlası dikkate alınmaz. Ara sınavlar ve bütünleme sınavları için sınav ücreti ödenmez. Sınavın dersi veren öğretim elemanı tarafından yapılmaması durumunda sınav ücreti ödenmez.

(2) Bir yarıyıl içinde yapılan her dönem sonu sınavı karşılığı olarak aşağıdaki tabloda belirlenen rakamlar dikkate alınır.

Öğrenci Sayısı	Ders Yüğü
01- 50	1 saat
51- 100	2 saat
101- 150	3 saat
151- 200	4 saat
201 ve daha fazla	5 saat

Milli Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim öğretim kurumlarında yapılan okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması ders görevlendirilmeleri

Madde 13- (1) Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında imzalanan; “Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığı’na Bağlı Eğitim-Öğretim Kuramlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Koordinasyon ve İş Birliği Protokolü” ile bu protokol doğrultusunda hazırlanan öğretmen adaylarının Milli Eğitim Bakanlığı’na bağlı eğitim-öğretim kurumlarında yapacakları “Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” uyarınca, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumlarındaki öğrencilerin “Öğretmenlik Meslek Bilgisi” derslerinden “Okul Deneyimi I”, “Okul Deneyimi II” ve “Öğretmenlik Uygulaması” derslerini, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel eğitim-öğretim kurumlarında yapmaları için; İl/İlçe Milli Eğitim Müdürü, Milli Eğitim Müdür Yardımcısı, Şube Müdürü, Okul Yöneticileri ile Öğretmenlere “Öğretmenlik Uygulaması Görevi” verilebilir. Öğretmenlik Uygulaması görevlendirmelerinde, ilgili dekanlığın, İl Milli Eğitim Müdürlüğünden görevlendirilecek öğretmenler için görüş alması gerekmektedir. Alınan olumlu görüş doğrultusunda, ilgili fakülte yönetim kuruluna sunulan görevlendirmeler, ilgili dekanın önerisi ve Rektörün onayı ile gerçekleşir.

(2) Okul Deneyimi I, Okul Deneyimi II ve Öğretmenlik Uygulaması derslerinin yürütülmesinde görev alacak olan Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü, Uygulama Okulu Müdürü ve Uygulama Okulu Koordinatörünün, öğretmen adaylarının Öğretmenlik Uygulaması ve Okul Deneyimi uygulamasına yönelik iletişim, koordinasyon, rehberlik ve danışmanlık gibi görevlerinden;

- a) Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörlüğünün haftada 4 saati,
- b) Uygulama Okulu Müdürünün haftada 2 saati,
- c) Uygulama Okulu Koordinatörünün haftada 2 saati, ek ders görevi sayılır ve ek ders ücreti ödenir.

(3) Uygulama öğretmenlerine: Okul Deneyimi I ve Okul Deneyimi II derslerinin her birinden haftada 4’er saat, Öğretmenlik Uygulama dersinden haftada 6 saat ek ders görevi verilebilir. Ancak, uygulama öğretmenlerine bu kapsamda verilecek ek ders saati sayısının toplamı, haftada 10 saati geçemez.

(4) Uygulamaların hangi okullarda yapılacağı, görev verilen yönetici ve öğretmenlerin il, ilçe, okul ve branş bazında sayıları; öğretmen adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim-öğretim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamasına ilişkin yönerge hükümlerine göre, her öğretim yılı için yeniden belirlenir.

(5) Bu madde kapsamında ödenecek ek ders ücretleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 176’ncı maddesi uyarınca üniversite tarafından ödenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

Madde 14- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 15- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16- (1) Bu Yönerge hükümlerini Selçuk Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Üniversite Senatosunun	
Tarihi	Karar Sayısı
26/06/2025	2025-74